



Profielschets onafhankelijke voorzitter

De onafhankelijke voorzitter van de (centrale) cliëntenraad is onafhankelijk en geen lid van de lokale cliëntenraden van de betreffende zorginstelling. Ook is diegene niet werkzaam bij de zorginstelling of bij een onder de verantwoordelijkheid van de zorginstelling vallende organisatie. Tot slot maakt diegene geen deel uit van de centrale cliëntenraad en heeft daarom geen stemrecht.

Taken:

- Zit niet alleen de vergaderingen van de raad voor, maar zal ook de belangen van de (centrale) cliëntenraad moeten verdedigen naar de raad van bestuur;
- Roept in overleg met de secretaris de vergaderingen bijeen;
- Stelt samen met de secretaris de agenda van de vergaderingen op;
- Leidt de vergaderingen en is verantwoordelijk voor een goed verloop;
- Is aanspreekbaar voor zaken rond de centrale cliëntenraad;
- Vertegenwoordigt de centrale cliëntenraad extern;
- Is goed bereikbaar voor interne en externe contacten;
- Is verantwoordelijk voor de totstandkoming van werkplan en jaarverslag;
- Is goed op de hoogte van alle zaken rondom de raad;
- Heeft een heldere visie op het functioneren van de centrale cliëntenraad.

Specifieke eisen vanuit het cliëntenperspectief:

- Een sterke affiniteit te hebben met het belang en het werk van de (centrale) cliëntenraad;
- Bekend te zijn met de zorg- en dienstverlening in de sector;
- Betrokkenheid te hebben met- en kennis van de doelgroep en de zorginstelling;
- Inzicht en/of overzicht van ontwikkelingen in de zorg op regionaal en landelijk niveau te hebben;
- Affiniteit te hebben met de visie en doelstelling van de instelling;
- Vermogen te hebben om vanuit cliëntenperspectief agendapunten te benaderen;
- Zorg te dragen voor een goed contact met en tussen vertegenwoordigde cliëntenraden;
- Een visie te hebben op belangenbehartiging van cliënten.



Algemene eisen:

- Het vermogen te hebben om inzicht te krijgen in beleidsvelden en hoofdlijnen van de instelling;
- In staat te zijn om afstand te nemen van de dagelijkse praktijk en te concentreren op hoofdlijnen;
- Begrip te hebben van de effecten van beleid, belangen en processen in de instelling;
- In het bezit te zijn van aantoonbare bestuurlijke kwaliteiten;
- Samenwerkings- en oplossingsgericht te kunnen werken;
- Een denk- en werkniveau te hebben op tenminste Hbo- niveau.

Vaardigheden:

- Is in staat een functionele samenwerkingsrelatie op te bouwen met de directie/raad van bestuur en de (centrale) cliëntenraad;
- Heeft onderhandelingsvaardigheden;
- Is integer;
- Kan zich verplaatsen in de positie van de (centrale) cliëntenraad en van manager(s)/bestuurder(s);
- Heeft het vermogen met natuurlijk gezag de voorzittersfunctie te vervullen;
- Beschikt over goede sociale en communicatieve vaardigheden;
- Heeft een positief kritische en constructieve instelling;
- Kan doelgericht en resultaatgericht vergaderen (besluitvaardig);
- Is in staat de (centrale) cliëntenraad extern te vertegenwoordigen;
- Is gemotiveerd (doorzettingsvermogen) en heeft voldoende tijd (energie);
- Gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie en privacy.